

Deine Benefits bei der Stadt Bretten

-  Praxisnahe Ausbildung zum Allrounder mit erfahrenen Ausbilderinnen und Ausbildern
-  Unterstützung des Berufsschulunterrichts
-  Abwechslungsreiches Azubi-Programm mit Events & Exkursionen
-  Kollegiales Arbeitsklima & tolles Azubi-Team
-  Ausbildungsvergütung nach TVAöD mit vermögenswirksamen Leistungen, Lernmittelzuschuss & Abschlussprämie
-  Sehr gute Übernahmechancen, flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub/Jahr
-  Jugendticket BW bzw. Deutschlandticket
-  zentral, gute Anbindung an den ÖPNV

Hast Du Fragen? Unsere Mitarbeiterinnen aus dem Sachgebiet Personal beraten Dich gerne!

 personalabteilung@bretten.de

 07252/921-134 oder -135



Wir sind auch auf Insta und Facebook, schau vorbei!



Aktuelles findest Du immer auf www.bretten.de.

Stadt mit Geschichte.
Stadt mit Zukunft.
Stadt mit Dir.
#JobsMitSinn



BRETTEN

Stadtverwaltung Bretten, Hauptamt – Sachgebiet Personal
Untere Kirchgasse 9, 75015 Bretten

MelanchthonStadt Bretten



**Verwaltungsfach-
angestellte (m/w/d)**

Starte deine Zukunft bei der Stadt Bretten!

Du möchtest einen Job, der Zukunft hat, abwechslungsreich ist und direkten Kontakt zu Menschen bietet? Dann ist eine Ausbildung als **Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)** genau das Richtige für Dich!

Als Teil der Stadtverwaltung bist Du die erste Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger, berätst sie zu wichtigen Anliegen und sorgst dafür, dass Anträge schnell und rechtsicher bearbeitet werden.

Im Rathaus kannst Du Dein Talent einbringen – modern, digital und serviceorientiert.

Inhalte Deiner Ausbildung:

- Vielfältige Verwaltungsaufgaben mit Bürgerkontakt
- Begleitung erfahrener Kollegen bei der Planung und Organisation von Arbeitsprozessen
- Einblicke in verschiedenste Aufgaben der Stadtverwaltung, wie etwa Finanzen, Personalwesen und Ordnungsverwaltung
- Digitale Bearbeitung von Verwaltungs- und Rechtsvorgängen

Starte Deine Karriere mit einer sicheren, sinnvollen und spannenden Ausbildung!

Deine Ausbildung bei der Stadt – So läuft's ab!

Während Deiner Ausbildung lernst Du verschiedene Fachämter der Stadtverwaltung kennen und sammelst wertvolle Erfahrungen im Arbeitsalltag.

1. & 2. Ausbildungsjahr: Blockunterricht an der Friedrich-List-Schule Karlsruhe (kaufmännische Berufsschule)

3. Ausbildungsjahr: Abschlusslehrgang an der Verwaltungsschule des Gemeindetags in Karlsruhe



Dauer: 3 Jahre



Ausbildungsbeginn: 1. September

Das solltest du mitbringen:

- Mittlere Reife
- PC-Kenntnisse
- Organisationstalent & Neugier
- Freude an der Arbeit mit Menschen

Klingt spannend? Bewirb Dich jetzt!

Wo und Wie? Über unser Bewerbungsportal
Wann? Bis spätestens Oktober im Jahr vor Ausbildungsbeginn

Deine Bewerbung sollte enthalten:

- Bewerbungsschreiben & Lebenslauf
- Schulzeugnisse der letzten zwei Jahre
- Nachweise über Praktika

