

Ausbildungsbehörde:

Bürgermeisteramt Bretten
Hauptamt - Sachgebiet Personal
Untere Kirchgasse 9
75015 Bretten

Ansprechpartnerin:

Lena Frick

☎ 07252/921-131

✉ lena.frick@bretten.de

🌐 www.bretten.de

📘 www.facebook.com/bretten.stadt



Bachelor of Arts
Public Management

Beamte im gehobenen Dienst übernehmen Fachaufgaben in unterschiedlichen Gebieten wie der Bauverwaltung, Liegenschaftsverwaltung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, dem Ordnungsrecht oder dem Verkehrswesen. Sie überwachen die Anwendung von Rechtsvorschriften, beraten Bürgerinnen und Bürger und bearbeiten und entscheiden über die Bewilligung oder Ablehnung von Anträgen. In Bereichen wie der Personalverwaltung oder dem Haushaltswesen planen sie beispielsweise den Personalbedarf, stellen Haushaltspläne auf oder führen Ausschreibungsverfahren durch. Sie entwickeln und begleiten Modernisierungsmaßnahmen in ihrem Verantwortungsbereich und leiten die ihnen unterstellten Mitarbeiter/innen an.

Ausbildungs- und Berufsinhalte:

- Sachbearbeitung anhand von gesetzlichen Vorgaben in den unterschiedlichsten Bereichen (Finanzen, Personal, Bauverwaltung, Grundstücksmanagement, Ordnungsverwaltung)
- Vorbereitung und Durchführung kommunalpolitischer Entscheidungen
- Erlass von Baugenehmigungen, Sondernutzungserlaubnissen, Aufenthaltsgenehmigungen und sonstigen Bescheiden

Ablauf der Ausbildung:

- Einführungspraktikum
- Grundlagenstudium
- Praxisphase
- Vertiefungsstudium

Voraussetzungen:

- Abitur / Fachhochschulreife
- Zulassung durch die Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl oder Ludwigsburg (Online-Bewerbung)
- Erfüllung der beamtenrechtlichen Voraussetzungen

Dauer der Ausbildung:

3,5 Jahre

Eine Verkürzung um das Einführungspraktikum ist unter bestimmten Umständen möglich.

Hochschule:

Hochschule für öffentliche Verwaltung Kehl,
Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg

Ausbildungsstätte:

Stadtverwaltung Bretten, verschiedene Ämter

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Diese sollte bis spätestens Mitte September des Vorjahres bei uns eingegangen sein und mindestens folgende Unterlagen enthalten:

- Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Schulzeugnisse der letzten beiden Schuljahre
- Zeugnisse über Beschäftigungen seit der Schulentlassung.

Hast du noch weitere Fragen?

Als Ansprechpartnerin steht dir Lena Frick gerne zur Verfügung:

☎ 07252/921-131

✉ lena.frick@bretten.de